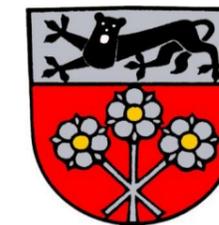


Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen des Marktes Reichenberg nach Art. 13 DSGVO



Verantwortlicher: Markt Reichenberg, Kirchgasse 5, 97234 Reichenberg, Tel. 0931/60061-0, E-Mail: markt.reichenberg@reichenberg.bayern.de
 Behördlicher Datenschutzbeauftragter: Alexander Kehr, Kirchgasse 5, 97234 Reichenberg, Tel. 0931/60061-51, E-Mail: Alexander.Kehr@reichenberg.bayern.de

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
ADEBIS KiTa	Kindertagesstättenverwaltung und -organisation BayKiBiG	Name, Vorname, Geschlecht, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten	Eltern mit Kindern, die die Einrichtungen besuchen oder besuchen werden (Anmeldungen)	zust. Verwaltungs- und KiTa-Mitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Marktgemeinearchiv	Archivpflege Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO, Ortsrecht	Name, Vorname, Geschlecht, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Benutzer des Marktgemeinearchivs	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Bauverwaltung, Bauleitplanung, Geodaten, Grundstücksgeschäfte	Datenerhebung im Rahmen der Tätigkeiten im Bereich der Bauverwaltung (z. B. Bauanträge, Bauleitplanung), Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der Veräußerung, Teilungserklärungen BauBG, BayBO, GO, BayNatSchG, BGB	Name und Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Weitere Kontaktdaten, Angaben gemäß BayBO zum geplanten Bauvorhaben, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Antragsteller, Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer, Nachbarn Beteiligter/Einwender im Rahmen der Bauleitplanung Grundstückseigentümer oder künftige Grundstückseigentümer	Landratsamt Würzburg, Ingenieurbüros (Planer), Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt, zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
Bedarfsplanung nach dem BayKiBiG	Bedarfsabfragen BayKiBiG	Name, Vorname, Gschlecht, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Eltern mit Kindern, die unter das BayKiBiG fallen	zust. Verwaltungs- und KiTa-Mitarbeiter	personenbezogene Daten sind mit Ablauf des Bedarfsplanes zu löschen
Leserdatenbank Gemeindebücherei	Medienverleih, Beitrags- und Gebührenabrechnung GO, Ortsrecht	Name, Vorname, Geb.Datum, Geschlecht, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Staatsangehörigkeit	Benutzer der Gemeindebücherei	zust. Verwaltungs- und Büchereimitarbeiter	spätestens 10 Jahre nach Ausscheiden
Familienberatung	Abwicklung und Durchführung von Maßnahmen der Familienberatung DSGVO	Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, medizinische Diagnosen, Vorstrafen	Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter	1 Jahr nach Ende der Veranstaltung/Beratung
Ferienpässe	Verkauf von Ferienpässen DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Berechtigung für Ermäßigung	Antragsteller	Landratsamt Würzburg, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Feuerwehrwesen, Einsätzeabrechnung	Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach BayFwG	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Unfallhergang, Kfz-Kennzeichen, Ausbildungsnachweise	aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Verursacher/Begünstigte von Feuerwehreinsätzen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt Würzburg, Kreisbrandinspektion, Bay. Feuerwehrverband, Versicherungen	10 Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre)
Friedhofswesen	Friedhofsverwaltung BestG, BGB und Ortsrecht	Name, Vorname, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, Todesursache, Bestattungsort, SEPA-Mandatsdaten	Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner	Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Erben, Nachlassgericht	spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs/Ablauf des Nutzungsrechts
Bau- und Liegenschaftsregister	Führung eines Bau- und Liegenschaftsregisters BauGB, KAG	Eigentümer: Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Familienstand, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Titel, (Mit-)Eigentumsanteile nach BGB, Anzahl der Flurstücke Grundstücke: Fläche, Lagebezeichnung, Gebäudebeschreibung Protokolldaten: Aktivierung der Protokollierung gem. ALBV (Behörde, Person, Zeitpunkt, Aktenzeichen, Ursache, Datum der Erstellung, Erstellt von, Datum der Änderung)	Eigentümer (Grundbuchblatt), Bescheidempfänger, Zustellvertreter, Antragsteller, Vertreter des Antragstellers, Mieter/Pächter, Jagdeigentümer/Jagdpächter, Sachbearbeiter, Lieferant, weitere Behörden, Notar/Rechtsanwalt	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	gem. ALBV (automatisch nach 12 Monaten)
Schulen, Gastschulwesen	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, OGS, Schülerbeförderung) SchKfzG, BayEUG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Name und Vorname der Erziehungsberechtigten, weitere Kontaktdaten und besuchte Schule	Schüler, Personensorgeberechtigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer Schülerbeförderung, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung von Unterfranken, Grundschule Reichenberg, Mittelschule Würzburg Heuchelhof (Würzburg)	5 Jahre nach Beendigung des Vorgangs
Geburtstage und Jubiläen	Bürgermeisterbesuche bei Geburtstagen und Jubiläen Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO	Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Hochzeitsdaten	Jubiläende	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Gemeindejugendpflege	Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Seniorenveranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen (JuZ, Internetcafe) GO	Name, Vorname, ggf. Geb.Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten JuZ, ggf. weitere Kontaktdaten, Name, Vorname und Anschrift Personensorgeberechtigte, Angaben zum Gesundheitszustand (Allergien, Schwimmfähigkeit, Unverträglichkeit)	Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen	spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen	Haushaltsplanung, Anordnungswesen, Buchhaltung/Kasse, Jahresabschluss, Forderungsmanagement, Zahlungsverkehr, Vollstreckung, Stundungen und Erlässe, SEPA-Lastschriftmandatsverwaltung Art. 6 DSGVO, Art. 4 BayDSG-E i.V.m. Kommunalhaushaltsverordnung - Kameralistik (KommHV-Kameralistik), §§ 82, 89, 90, 95, 96 Insolvenzordnung (InsO), GO, AO, ZPO, BGB	Zahlungspflichtige, Finanzadressen, Name, Vorname, Namen juristischer Personen, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Straße, Hausnummer, Hausnummernzusatz (alphanumerisch), Nationenkennzeichen, Postleitzahl, Postleitzahl Hausanschrift, Ort, Postfach, Postleitzahl Postfachanschrift, Telefonnummer (optional), Fax-Nummer (optional), e-Mail-Adresse (optional), Internet-Adresse (optional) Kennzeichen Insolvenz, Umsatzsteuer-ID, Bankverbindung, Bankleitzahl, Kontonummer, BIC, IBAN, abweichender Kontoinhaber, Eigenschaft geschäftlich/privat, Mandat, Zahlungsempfänger, Gesetzlicher Vertreter, Zustellvertreter, Eigenschaft einer Finanzadresse (Zahlungspflichtiger/Zahlungsempfänger)	Natürliche und Juristische Personen, Zahlungspflichtige und -empfänger, Benutzer des Verfahrens OK.FIS Kameral, Sachbearbeiter/Innen in Kammereien, Kassen und Anordnungsdienststellen	Banken und Sparkassen sowie Clearingstellen der Banken (Leitbanken), Zust. Verwaltungsmitarbeiter	6 bzw. 10 Jahre gemäß § 37 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 82 Abs. 2 Sätze 2-4 KommHV- Kameralistik, 20 Jahre bei Einnahmen/Ausgaben im Vermögenshaushalt
Homepage	Homepageerstellung BGB, BayPrG, TDG, MDSStV, UrhG	Grunddaten der Marktgemeinde, Daten des Bürgermeisters und der Marktgemeinderäte, Wahlbewerber und Gewählte bei Bürgermeister- und Marktgemeinderatswahlen, Beschäftigte der Marktgemeinde mit Kontaktdaten, Daten im Zusammenhang mit Sitzungen des Marktgemeinderates, Personen, die im Mitteilungsblatt genannt werden, Personen, die als Ansprechpartner von Vereinen genannt werden, Gewerbetreibende der Marktgemeinde, Protokolldaten, Cookies, Aktive Komponenten, Webtracking-Systeme, Weitere Nutzerdaten, Daten von Personen, die den Internetauftritt redaktionell bearbeiten, Daten der Bezieher von Newsletter	Bürgermeister, Marktgemeinderäte und Wahlbewerber für diese Ämter, Beschäftigte der Marktgemeinde, Personen, die in der Tagesordnung oder Niederschrift der Sitzungen genannt werden, Personen, die im Mitteilungsblatt genannt werden, Personen, die als Vereinsvorsitzende von Vereinen genannt werden, Gewerbetreibende, Internetnutzer, Personen, die den Internetauftritt redaktionell bearbeiten	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw., Medien und Öffentlichkeit, zust. Verwaltungsmitarbeiter	Öffentlichkeitsarbeit: 10 Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite
Kindertagesstätten	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen KiTa-Anmeldung, Zuschüsse BayKiBiG	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind, Name und Vorname der Personensorgeberechtigten, Anschrift Personensorgeberechtigten, weitere Kontaktdaten, Angaben zum Gesundheitszustand (Allergien, Schwimmfähigkeit, Unverträglichkeit)	Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen	Landratsamt Würzburg, Bezirk und Regierung von Unterfranken, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Geo-Informationssystem	Darstellung und Visualisierung der Daten aus dem Liegenschaftsregister Art. 6, 28 und 32 DSGVO	Eigentümer, Erbbaupächter, Adresse inkl. Hauskoordinaten der bayerischen Vermessungsverwaltung, Verortung des Einwohners mit der Hauskoordinaten der bayerischen Vermessungsverwaltung und den Geobasisdaten (Digitale Flurkarte - DFK, Digitale Topographische Karte - DTK25, Digitale Ortskarte - DOK, Digitale Orthophotos (DOP))	(Mit-)Eigentümer, (Mit-)Erbbaupächter, Sachbearbeiter, Ingenieurbüros (Planer)	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Personenbezogene Daten der Einwohner werden bei einem erneuten Import der Daten überschrieben.
Mittagsbetreuungen	Durchführung von Maßnahmen im Rahmen der Schülermittagsbetreuungen (z.B. Ferienprogramm, Mittagessen) Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO	Name und Vorname der Teilnehmer, sowie der Personensorgeberechtigten, Anschrift, Geburtsdatum, Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mailadresse), Angaben zum Gesundheitszustand (Allergien, Schwimmfähigkeit, Unverträglichkeit), Finanzadressenmandat	Teilnehmer an den Maßnahmen der Schülermittagsbetreuung sowie der Personensorgeberechtigten	Zust. Verwaltungs- und MiBe-mitarbeiter	Personenbezogene Daten sind zum Ende des Jahres, indem die Maßnahme stattgefunden hat, zu löschen. Abrechnungen 10 Jahre
Mitteilungsblatt	Print-Produkte-Erstellung, Abrechnung BGB, BayPrG, TDG, MDSStV, UrhG	Name, Vorname, Anschrift, Geschlecht, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates und ehrenamtlich für den Markt Reichenberg Tätige, Bürger	Verlag, alle Leser des Mitteilungsblattes, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine, Verbände, Organisationen, Einrichtungen, Medien, Öffentlichkeit, zust. Verwaltungsmitarbeiter	Öffentlichkeitsarbeit: 10 Jahre nach Abschluss des Projekts
Nachbarschaftshilfe	Vermittlung von Hilfen im Alltag an Hilfesuchende Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO	Name und Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Kontaktdaten (Anschrift, Telefonnummer, E-Mailadresse)	Helfende und Hilfesuchende der Nachbarschaftshilfe	Helfer, zust. Verwaltungsmitarbeiter	nach Mitteilung durch Helfer unverzüglich, nach Mitteilung durch Hilfesuchenden unverzüglich
Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Aufgaben der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, insbesondere Vollzug des LStVG LStVG, Ortsrecht, Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstaben d und e DSGVO	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<p>OK.FIS VA Veranlagungssystem und TerraBei</p>	<p>Veranlagung von Gewerbesteuer, Grundsteuer, Hundesteuer, einmalige und laufende Einnahmen und Ausgaben, Beiträge Wasser- und Kanalanschlüsse, Erschließungsbeitrag Art. 4 BayDSG-E i.V. m. KommHV, GG, GewStG, GrStG, KAG, AO, Kommunale Satzungen</p>	<p>Behördendaten (Hebesätze, Gebührensätze, Beitragssätze, Fälligkeitenmodelle, Berechnungsformeln) Schlüsseldaten (Finanzämter, Branchen, Grundstücksarten, Reinigungsklassen, Hunderassen, Festsetzungsarten) Veranlagungsdaten-Berechnungsgrundlagen (Finanzadressen-Nummer (als Verknüpfungskriterium zum Objekt), Lage des Objektes (wie z. B. Anschrift), Beginn und Ende der Steuer-/Abgabepflicht, Aktenzeichen (u.a. vom Finanzamt), Name des Sachbearbeiters, Messbeträge, Einkünfte aus Ertrag und Kapitalvermögen, Gebühregrundlagen, Frontmeter bzw. Geschossflächen, Grundstücksflächen, Verbrauchswerte, Zustellvertreter, Angaben zur Bankverbindung des Steuer-/Abgabepflichtigen bzw. Zahlungsempfängers/Zahlungspflichtigen (wie z. B. Konto-Nr., Bankleitzahl, Anschrift)) Berechnungsergebnis (Steuer- bzw. Gebührensoll, Fälligkeitstermine, Bescheid) Notizen und Wiedervorlagen (auf Fall- und Systemebene) (Finanzadressen-Nummer (als Verknüpfungskriterium zum Veranlagungsfall; - mehrfach pro Veranlagungsfall möglich), Name des Sachbearbeiters)</p>	<p>Steuer- und abgabepflichtige und juristische Personen Zahlungspflichtige- und –empfänger Sachbearbeiter/innen in den Steuerstellen oder Anordnungsdienststellen</p>	<p>Zust. Verwaltungsmitarbeiter</p>	<p>6 bzw. 10 Jahre (§ 41 Abs. 1 Satz 1 Nr. 5 i.V.m. § 82 Abs. 2 Satz 2-4 KommHV), 20 Jahre (Vermögenshaushalt)</p>
<p>Meldewesen, Führen des Melderegisters</p>	<p>Die Meldebehörden führen zur Erfüllung ihrer Aufgaben das Melderegister Art. 6 Abs. 1 Buchstabe c DSGVO, § 2 BMG</p>	<p>Melddaten gemäß § 3 BMG</p>	<p>Meldepflichtige Personen im Gebiet des Marktes Reichenberg</p>	<p>Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Meldebehörden, andere öffentliche Stellen und Behörden, öffentlich-rechtliche Religionsgemeinschaften, berechtigte Dritte</p>	<p>Gem. §§ 13-15 BMG Nach dem Wegzug oder Tod des Einwohners hat die Meldebehörde alle Daten, die nicht der Feststellung der Identität und dem Nachweis der Wohnung dienen sowie nicht für Wahl- und Lohnsteuerzwecke oder zur Durchführung von staatsangehörigkeitsrechtlichen Verfahren erforderlich sind, unverzüglich zu löschen. Nach Ablauf von 5 Jahren seit Wegzug oder Tod des Einwohners werden die zur Erfüllung der Aufgaben der Meldebehörden gespeicherten Daten für die Dauer von 50 Jahren aufbewahrt und durch technische und organisatorische Maßnahmen gesichert. Für bestimmte Daten gelten § 14 Abs. 2 BMG kürzere Lösungsfristen.</p>
<p>Passwesen, Ausstellen und Verwalten von Ausweisdokumenten</p>	<p>Ausstellen von Ausweisdokumenten Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO, § 1 Abs. 1 und 2 PAuswG, § 1 Abs. 1 und 2 PassG</p>	<p>Passwesen gemäß § 5 PAuswG und § 4 PassG</p>	<p>Ausweispflichtige Deutsche ab 16 Jahren; Antragsteller für ein Passdokument</p>	<p>Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Bundesdruckerei GmbH (§§ 6 a PassG und 12 PAuswG) Sperrlistenbetreiber (§ 10 Abs. 5 PAuswG) Ggf. andere Behörden und öffentliche Stellen Ggf. berechtigte Dritte</p>	<p>§§ 23 Abs. 4, 26 Abs. 2 PAuswG, § 21 Abs. 4 PassG Die in den Pass- und Personalausweisregistern erfassten personenbezogenen Daten sind entsprechend des gesetzlichen Regelungen aufzubewahren (§§ 21 PassG, 23 PAuswG). Sie werden mindestens bis zur Ausstellung eines neuen Ausweisdokumentes, höchstens jedoch bis zu 5 Jahren nach Ablauf des vorhandenen Ausweisdokumentes gespeichert. Die zum Zwecke der Ausstellung von Ausweisdokumenten verpflichtend bzw. optional abzuge-benden Fingerabdrücke sind spätestens nach Aushändigung des Ausweisdokumentes zu löschen (§§ 16 PassG, 26 PAuswG). Auch bei der Bundesdruckerei GmbH werden diese Daten nicht gespeichert.</p>

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
Personalverwaltung, Personalgewinnung	Gehaltszahlungen, Führen der Arbeitszeitkonten, Beihilfeabrechnung, Reisekostenabrechnung, Personalentwicklung TVöD, BayBesG, KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrlG, Beihilferichtlinien, BayRKG, DSGVO	Daten, die zur Personalbewirtschaftung, -gewinnung und -entwicklung erforderlich sind (z.B. Name, Vorname, Geschlecht, Geb.Datum, Geburtsort, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse, Angaben zu Familienverhältnissen, Bankverbindung, Versicherungsangaben (Renten-/Sozialversicherung), Zeugnisse)	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten, Aushilfen, Bewerber/innen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Marktgemeinratsmitglieder, Personalrat, BVK, Sozialverwaltung (Krankenkassen, Rentenversicherung), Arbeitsamt, Finanzamt, Gemeindeunfallversicherungsverband, Landwirtschaftliche Unfallversicherung	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
Dienstleistungen an Dritte	Rechnungstellung für Leistungen des Marktes Reichenberg Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten, Daten zur Dienstleistung	alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen des Marktes Reichenberg in Anspruch nehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Schlüsselverwaltung, Zutrittsberechtigungen	Verwaltung der Zutrittsmedien Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, Kontaktdaten, ggf. Fingerabdrücke	alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigungen zu gemeindlichen Liegenschaften	bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen (Polizei, Staatsanwaltschaft)	bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes
Schwerbehindertenparkausweise	Organisations und Verwaltung, Ausstellung von Schwerbehindertenparkausweisen StVO, Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, Kontaktdaten, Grad der Behinderung, Merkmal, Lichtbild	antragsstellende Bürger, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Zentrum Bayern Familie und Soziales	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Schwimmbad	Eintritt in das gemeindliche Schwimmbad GO, Ortsrecht, Schwimmbadordnung	Name, Vorname, Anschrift, Geschlecht, Kontaktdaten, Geburtsdatum	Benutzer des gemeindlichen Schwimmbades	zust. Verwaltungs- und Schwimmbadmitarbeiter, Landratsamt Würzburg (Ferienpassbenutzer)	Benutzerdaten sind 1 Jahr nach der jeweiligen Saison zu löschen
Straßenverkehrsrecht und Sondernutzungen, Verkehrsüberwachung	Erhebung von Daten im Rahmen des Straßenverkehrsrecht, der Sondernutzungen und Verkehrsüberwachung Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a und c DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, Kontaktdaten, Ordnungswidrigkeiten, Verortung	Antragsteller, Betroffener	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Verwalten von kommunalen Einrichtungen, Veröffentlichen der Belegungspläne im Internet, vorübergehende Gaststättenerlaubnisse, Anzeige von öffentlichen Veranstaltungen	Verwalten von kommunalen Einrichtungen, Veröffentlichen der Belegungspläne im Internet, vorübergehende Gaststättenerlaubnisse, Anzeige von öffentlichen Veranstaltungen Art. 6 DSGVO, Art. 6, 7, 21, 22, 23, 24, 56, 57 und 62 GO, Art. 2, und 8 KAG und die aufgrund dieser Rechtsvorschriften erlassenen kommunalen Satzungen bzw. privatrechtlichen Verträge nach §§ 535 - 548, §§ 578 - 580a, 598 - 606 Bürgerliches Gesetzbuch (BGB), § 4 und 12 GastG, § 1 und 3 GastV, Art. 19 LStVG	Name, Namenszusatz bzw. akademischer Grad bzw. Namensbestandteil, Vornamen, Geburtsdatum, Geburtsname, Adresse und Postfach (einschließlich Ortsteil, Adresszusätzen, Länderkennzeichen), Telefon- und Telefaxnummern, E-Mail-Adresse und ihre Beschreibung, Bankverbindungsdaten, Schnittstellenummer für die Integration in die Finanzverfahren, Vermietung von kommunalen Gebäuden, Räumen, Geräten, Einrichtungsgegenständen, Plätzen (Vermietungsobjekte) mit Tarifen, Veranstaltungsarten, Terminen, etc., Buchungssätze für die abgerechneten Beträge (Mieten, Benutzungsgebühren, Leihe, Kosten) Dokumentenzuordnung (z.B. eingescannte Baupläne, Fotos), Schnittstelle zum Bayerischen Behördeninformationssystem und zum Einwohnerwesen nach § 5 MeldDV	Veranstalter, Zahlungspflichtiger, Antragsteller, Sachbearbeiter im Bau- und Grundstückswesen, in Kämmerei und Kasse, in der Liegenschaftsverwaltung, Verfahrensadministratoren, Anordnungsbefugte, Systemadministratoren	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Die Daten dürfen nach Beendigung des zugrundeliegenden Vertragsverhältnisses gelöscht werden. Wurden Integrationssätze für die Finanzwesen erzeugt, dürfen die Daten nicht vor Ablauf der fünfjährigen (öffentlich-rechtlichen) bzw. dreijährigen (privatrechtlichen) Zahlungsverjährung gelöscht werden (Art. 13 Abs. 1 Nr. 5 Buchst a KAG i. V. mit § 228 Abgabenordnung, § 195 BGB). Zu beachten ist ferner die sechsjährige Aufbewahrungspflicht für Belege (§ 37 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 82 Abs. 2 Sätze 2- 4 KommHV-Kameralistik.
Vergabewesen	Datenerhebung im Rahmen der Durchführung von Vergabeverfahren, Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.Nr. E-Mail, Auskünfte aus Gewerbezentralregister, Angaben gem. Eignungserklärung, Eigenerklärungen	Bewerber im Rahmen des Angebotsverfahrensauftragnehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ing.Büros, Regierung von Unterfranken	10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme/des Vorgangs; 20 Jahre bei Einnahmen/Ausgaben im Vermögenshaushalt
Verkauf von Anlagevermögen	Erhebung von Daten im Rahmen des Verkaufs von Gegenständen (z. B. Präsenten) und Teile des Anlagevermögens (z. B. Grundstücke, Holz, Fahrzeuge) BGB	Name und Vorname Käufers, Anschrift, Daten zum Kaufvertrag, Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mailadresse), ggf. Fotokopie Personalausweis	Käufer bzw. Kaufinteressent	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 bzw. 20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Versicherungswesen	Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigenschaden (Abwicklung von Versicherungsfällen), Abschluss von Versicherungen Art. 6 Abs. 1 Buchstaben a und b DSGVO, BGB	Daten der zu versichernden Person: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten Daten des Geschädigten: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten Daten des Schadensverursachers: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Versicherungsnehmer, Geschädigte, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen	max. 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Wahlbenachrichtigungen	Druck von Wahlbenachrichtigungen aufgrund des OK-EWO Unterpunkt Basisleistung Wahlen GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO, Ortsrecht	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen	Bürger, die zu einer Wahl zugelassen sind und deshalb eine Wahlbenachrichtigung erhalten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Dienstleister (AKDB)	Löschung nach Verarbeitung
Wahlen, Volks-/Bürgerbegehren und Volks-/Bürgerentscheide	Durchführung der Wahlen und Bürger- und Volksentscheide im Rahmen der kommunalen Ebene GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO, Ortsrecht	Wählerdaten: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen	Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer, Wahlleiter und Wahlausschuss	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landratsamt Nürnberger Land, Landes- und Bundeswahlleiter im Fall von Beschwerden, Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachungen)	Ergebnisse: unbegrenzt Löschung der Wahlunterlagen, Wählerlisten etc. spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
Wahlhelfer	Wahlhelferakquise, Wahlhelferbestellung, Abrechnung Erfrischungsgeld und Bestätigungen von Wahlhelfern GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO, Ortsrecht	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Dienstherr, SEPA-Mandatsdaten	Bürger, die zum Wahlhelfer bestellt werden (sollen)	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Marktgemeindegasse, Mitglieder des Wahlvorstandes	Die Daten werden nach der Erhebung beim Markt Reichenberg so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die Durchführung künftiger Wahlen und Abstimmungen erforderlich ist. Der Speicherung der Daten für künftige Wahlen und Abstimmungen können die Betroffenen jederzeit widersprechen.
Freiwillige Leistungen, Förderprogramme, Zuschüsse	Erhebung von Daten im Rahmen der Gewährung von Zuschüssen an Private und Vereine GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Antragsteller, Vereinsvorsitzende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Marktgemeinderates, Regierung von Unterfranken, Planungsbüros/Architekturbüros	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme
Abwasserabgabe	Berechnung der Kleineinleiterabgabe BayWHG, BayAbwG	Name, Vorname, Anschrift, grundstücksbezogene Daten	Abgabepflichtige Personen bzw. abgabepflichtige Unternehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wasserwirtschaftsamt, Landratsamt Würzburg	30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin	Arbeitsschutz und Unfallverhütung; betriebsmedizinische Betreuung ASIG	Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchungen, Geburtsdatum, Behinderungsgrad, Arztberichte	alle Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin, GUVV	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
Brand- und Katastrophenschutz	Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefonverzeichnissen, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabenverteilung BayFwG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienstl. und privat)	Führungskräfte der Hilfsorganisationen, betroffene Mitarbeiter	Führungskräfte der Hilfsorganisationen	spätestens nach 30 Jahren
Behinderten- und Seniorenarbeit	Beratungstätigkeit, Veranstaltungen GO	alle Daten, die für eine zielgerichtete Seniorenarbeit- und Behindertenarbeit erforderlich sind	Bürger, Einrichtungen	Behinderten- und Seniorenbeauftragter, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Beteiligungen des Marktes Reichenberg	Verwaltung der Beteiligungen des Marktes Reichenberg GO	Name, Vorname, Anschrift, Funktion, Kontaktdaten	Unternehmen, Geschäftsführer, Aufsichtsratsmitglieder, Mitglieder der Gesellschafterversammlungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Öffentlichkeit (Beteiligungsbericht)	keine
Bürgerversammlungen, Bürgerstammtische, Bürgerbeteiligungen	Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschriterstellung GO, BauGB	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltungen)	keine
Inventarverzeichnisse	Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung GO, KommHV	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. ggf. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	bei Aussonderung des Inventars
Fundsachen	Erfassung und Verwaltung von Fund- und Verlustmeldungen, Fundsachenverwaltung § 965 - 986 BGB	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email des Finders und wenn erfolgreich des Verlierers	Verlierer und Finder	Finder, zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, Polizei	5 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Gewerberegister	Führung des Gewerberegister mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen und Erlaubnissen GewO und Ladenschlussgesetz, Gewerbeanzeigenverordnung	Name, Vorname, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt Würzburg, Polizei, Bay. Stat. Landesamt, Steuerstelle des Marktes Reichenberg, Dritte, die eine Auskunft aus dem Gewerberegister beantragen	10 Jahre nach Abmeldung des Gewerbebetriebes bzw. nach Löschung der Erlaubnis
Informations- und Kommunikationstechnik	Nutzerverwaltung, Überprüfung Nutzungsverhalten; Auswertungen zur Erreichbarkeit DSGVO	Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten (Anschrift, E-Mailadresse, Telefon), Personalnummer	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Automatische Löschung: private Daten 6 Monate, dienstliche Daten 9 Monaten nach Abschluss des Vorgangs
Interne Organisation	Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung DSGVO	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	zust. Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister	6 Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt
Kontaktdatenverwaltung	Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Gemeinde in Kontakt stehen DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten	Mitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zum Markt Reichenberg	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Daten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht
Kultur, Brauchtum, Empfänge, Partnerschaften	Kulturveranstaltungen, Märkte, Kirchweihen, Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen, Partnerschaftsveranstaltungen GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen	alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), GEMA, Künstlersozialkasse	10 Jahre nach der Abschluss der Veranstaltung, Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre
Miet- und Pachtverträge	Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen BGB, BayWoBindG	Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	spätestens 30 Jahre nach Vertragsende
Personalratswahl	Durchführung der Personalratswahlen BayPVG	Name, Vorname, Organisationseinheit, Einstellung, weitere Kontaktdaten	Mitarbeiter	mit den Personalratswahlen befasste Mitarbeiter	keine
Personalratsvertretung	Organisation betriebsinterner Veranstaltungen Stellungnahmen nach dem Personalvertretungsgesetz BayPVG	Name, Vorname, Organisationseinheit, EGruppe, BesGr, Stufenzuordnung	Mitarbeiter	Personalvertretung	spätestens nach 30 Jahren

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
Marktgemeinderatssitzungen	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen GO, Ortsrecht, GeschO Marktgemeinderat	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Foto	Mitglieder des Marktgemeinderates , betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet)	30 Jahre, Sitzungsniederschriften unbegrenzt
Sozialleistungen	Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von sozialen Leistungen Sozialgesetzbücher (SGB I-XII)	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust.(Sozial-) Behörden, Landratsamt Würzburg	20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Spendenabwicklung	Annahme von Spenden AO, KAG, KommHV	Name, Vorname, Anschrift	Bürger; Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Marktgemeinde leisten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates (Genehmigung)	keine (Daten in der Sitzungsniederschrift)
Statistische Zwecke	Analyse der Nutzung des Websiteangebots GO	Anonymisierte IP-Adressen der Nutzer	Nutzer des Websiteangebots des Marktes Reichenberg	zust. Verwaltungsmitarbeiter	nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung
Stellungnahmen Fachbereich Bauwesen	Gemeindliches Einvernehmen BauGB, BayBO, BayWG, BayWHG, BayNatschG, BImSchG	Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flurnummer, Straße, Ort	Bauherr, Antragsteller, Nachbarn	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Landratsamt Würzburg, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt, Ingenieurbüros (Planer)	20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens
Steuern, Beiträge und Gebühren	Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer, GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung Erhebung von Beiträgen und Gebühren KAG, Ortsrecht	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten (ALKIS), SEPA-Mandatsdaten	Steuerpflichtige bzw. abgabepflichtige natürliche und juristische Personen (Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc.)	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Marktgemeinderates	10 Jahre nach Veranlagung bzw. 30 Jahre nach Veranlagung (Beiträge)
Unternehmensdatenbank	Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation GewO, GO, KommHV	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Bankverbindung, SEPA-Lastschriftmandat	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, AFG und Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis)	spätestens 1 Jahr nach Abmeldung des Gewerbes
Touristische Informationen	Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr / Tourismus GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.)	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Verkehrsrechtliche Maßnahmen	verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung StVO und BayStrWG, GO, Ortsrecht	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter	nach 10 Jahren
Bürgerschaftliches Engagement	Organisation und Durchführung sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen GO, Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen	Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten, weitere Daten die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte, Themen notwendig sind	Mitglieder des Marktgemeinderates, der Beiräte, der Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	max. 10 Jahre nach Ausscheiden
Videoüberwachung	Ausübung des Hausrechts DSGVO	Bild der erfassten Personen	alle Personen, die sich im Erfassungsbereich aufhalten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, im Schadensfall Strafverfolgungsbehörde	2 Wochen nach Aufzeichnung
Ehrungen, Auszeichnungen	Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen GO, BezO, versch. Gesetze und Verordnungen und Bekanntmachungen und Richtlinien zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geb.Datum, ggf. Partei- und Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein (bzw. Verband, Organisation, Institution, etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen	zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist , Öffentlichkeit (Presseberichterstattung)	30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorganges
Fischereirecht	Verarbeitung und Übermittlung von persönlichen Daten bei der Bearbeitung fischereirechtlicher Anträge und Vorgänge Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe e DSGVO, i.V.m. dem Bayr. Fischereigesetz (Bay FiG), AVBayFiG, VWFIR	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Anschrift	Antragsteller eines Fischereischeins	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Rechtsaufsichtsbehörde, zust. Stellen bei Ordnungswidrigkeitenverfahren, Strafverfahren oder Klageverfahren	nach 10 Jahren. Bei auf Lebenszeit ausgestellten Fischereischeinen: Aufbewahrung bis zum Ableben des Erlaubnisinhabers oder aber bis 90 Jahre nach dessen Geburt.
Rentenversicherungsangelegenheiten	Renten- und Kontenklärungsanträge Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe e DSGVO, § 16 SGB I, § 93 Abs. 2 SGB IV und § 115 SGB VI	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Anschrift, weitere Daten zu Beschäftigungsverhältnissen, Krankenversicherungsverhältnisse, Daten zu Ehegatten, Kindern Kindererziehungszeiten, Bankverbindung	Rentenantragsteller, Person, die die Klärung von Rentenkonten beantragt	Deutsche Rentenversicherungsträger	Die Daten werden nach Weiterleitung an den Rentenversicherungsträger gelöscht
Vorübergehende gaststättenrechtliche Erlaubnisse	Beurteilung der persönlichen Zuverlässigkeit des Antragstellers, der sicherheitsrechtlichen Gefährdungslage, ob öffentlich-rechtliche Vorschriften der Erlaubniserteilung entgegenstehen und Abstimmung mit den betroffenen Sicherheitsbehörden Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe e DSGVO, § 12 GastG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Anschrift des Veranstalters; bei Personenvereinigungen/jur. Personen/nicht rechtsfähigen Vereinen: Name und Sitz des Vereins	Personen, die eine vorübergehende gaststättenrechtliche Erlaubnis beantragen	Polizeidirektion Würzburg-Land, Landratsamt Würzburg (Lebensmittelüberwachung), Markt-gemeindekasse, zust. Verwaltungsmitarbeiter, Finanzamt Würzburg	5 Jahre nach Ablauf der Veranstaltung

Ihre Daten werden beim Markt Reichenberg solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten, Art. 15 DSGVO.

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu , Art. 16 DSGVO.

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen, Art. 17, 18 und 21 DSGVO.

Wenn Sie in die Datenvereinbarung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mit Hilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu , Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Sie sind dazu verpflichtet Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus den in der vorstehenden Tabelle genannten Rechtsgrundlagen. Der Markt Reichenberg benötigt Ihre Daten, um die im Rahmen der o.g. Verarbeitungstätigkeit notwendige ,bzw. beantragte Leistung bearbeiten zu können.